



YAYASAN PENDIDIKAN NIAS SELATAN  
**UNIVERSITAS NIAS RAYA**

Izin Operasional: Kepmendikbudristek Nomor 363/E/O/2021

Jl. Pramuka, Nari-nari, Kelurahan Pasar Telukdalam 22865, Kabupaten Nias Selatan, Sumatra Utara. Telp/Fax (0630) 7321325

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NIAS RAYA  
NOMOR 2 TAHUN 2021  
TENTANG  
PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS NIAS RAYA,

- Menimbang : a. bahwa setiap mahasiswa program sarjana di lingkungan Universitas Nias Raya wajib menulis skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Universitas Nias Raya;
- b. bahwa dalam menulis skripsi sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan panduan penulisan skripsi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Rektor Universitas Nias Raya tentang Panduan Penulisan Skripsi Universitas Nias Raya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 363/E/O/2021 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu

Pendidikan Nias Selatan di Kabupaten Nias Selatan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nias Selatan di Kabupaten Nias Selatan, dan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Nias Selatan di Kabupaten Nias Selatan menjadi Universitas Nias Raya di Kabupaten Nias Selatan Provinsi Sumatera Utara yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Nias Selatan;

8. Statuta Universitas Nias Raya;
9. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Nias Selatan Nomor 325/Skep/K-YPNS/III.5/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Nias Raya;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PANDUAN PENULISAN SKRIPSI.

Pasal 1

- (1) Panduan penulisan skripsi memuat ketentuan-ketentuan yang wajib diikuti dalam proses penulisan skripsi oleh setiap civitas academica di Universitas Nias Raya.
- (2) Panduan penulisan skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terlampir pada Peraturan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan peraturan ini.
- (3) Ketentuan yang belum diatur dalam panduan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (1) dan ayat (2), diatur kemudian dalam Panduan Penulisan Skripsi Fakultas.

Pasal 2

- (1) Panduan Penulisan Skripsi Fakultas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (3) disusun berdasarkan Panduan Penulisan Skripsi Universitas Nias Raya.
- (2) Penyusunan Panduan Penulisan Skripsi Fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh pimpinan fakultas bersama dosen yang ditugaskan untuk itu serta wajib melibatkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nias Raya.
- (3) Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan Panduan Penulisan Skripsi Fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Pasal 3

Panduan Penulisan Skripsi Fakultas di Universitas Nias Raya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Pasal 4

Peraturan Rektor ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Telukdalam  
pada tanggal 29 September 2021

Universitas Nias Raya  
Rektor,



**Dr. Martiman S. Sarumaha**  
NIDN. 0114037402

Lampiran  
Peraturan Rektor Universitas Nias Raya  
Nomor 2 Tahun 2021  
Tentang  
Panduan Penulisan Skripsi

## **A. Tahapan Penulisan Skripsi**

Penulisan skripsi melalui 4 (empat) tahap yaitu, tahap awal, tahap pembimbingan, tahap seminar proposal, dan tahap ujian skripsi.

### **1. Tahap Awal**

Pada tahap ini, mahasiswa mengajukan judul penelitian dengan syarat dan prosedur sebagai berikut.

- a. Mahasiswa yang mengajukan judul penelitian, adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagaimana ditentukan pada fakultas masing-masing yakni sebagai berikut.
  - 1) Telah lulus matakuliah yang ditentukan oleh masing-masing program studi dan fakultas berdasarkan kurikulum
  - 2) Telah lulus jumlah minimal mata kuliah yang telah ditentukan oleh masing-masing fakultas; dan
  - 3) IPK minimal 2,50.
  - 4) Wajib memiliki Panduan Penulisan Skripsi
- b. Mahasiswa berkonsultasi kepada Ketua Program Studi tentang syarat dan cara pengajuan judul skripsi. Berdasarkan hasil konsultasi, mahasiswa melakukan kegiatan sebagai berikut.
  - 1) Menyusun minimal 3 (tiga) judul usulan proposal penelitian disertai dengan deskripsi singkat (format terlampir).
  - 2) Usulan proposal penelitian pada poin 1), dikonsultasikan kepada dosen penasihat akademik dan kemudian kepada Ketua Program Studi untuk mendapat persetujuan.
  - 3) Usulan proposal penelitian pada poin 2), dikonsultasikan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk mendapat persetujuan kelayakan judul skripsi (mengecek judul penelitian berdasarkan bank data LPPM dan penelusuran internet. Usulan ditolak apabila judul penelitian yang diajukan persis sama dengan judul penelitian yang sedang dan/atau telah diteliti dalam kurun waktu 5 tahun terakhir).

- 4) Usulan proposal penelitian pada poin 3), diteruskan kembali ke Ketua Program Studi untuk pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi.
- c. Ketua Program Studi menyampaikan draft pembimbing skripsi mahasiswa kepada Dekan untuk disetujui.
  - d. Pembimbing skripsi yang telah diketahui atau diverifikasi oleh Dekan, kemudian diteruskan kepada Rektor Universitas Nias Raya untuk ditetapkan dalam surat keputusan Rektor.
  - e. Surat Keputusan Rektor Universitas Nias Raya tentang penetapan pembimbing skripsi akan disampaikan oleh biro administrasi umum kepada pihak program studi untuk diserahkan kepada mahasiswa dan diteruskan kepada dosen pembimbing skripsi.

## **2. Tahap Pembimbingan Skripsi**

Tahap pembimbingan skripsi terbagi dua, yakni tahap pembimbingan pra seminar proposal penelitian dan tahap pembimbingan setelah seminar proposal penelitian atau sebelum ujian skripsi. Gambaran umum tentang pelaksanaan tahap pembimbingan skripsi ini dijabarkan sebagai berikut.

- a. Tahap Pembimbingan pra seminar proposal penelitian
  - 1) Setelah SK Pengangkatan Pembimbing diterbitkan, maka mahasiswa berkonsultasi kepada dosen pembimbing skripsi yang telah ditetapkan.
  - 2) Mahasiswa mengikuti petunjuk penulisan skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Nias Raya.
  - 3) Bimbingan praseminar proposal penelitian dilaksanakan dalam bentuk tatap muka paling sedikit 4 (empat) kali.
  - 4) Proposal penelitian yang diajukan oleh mahasiswa wajib diselesaikan dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal dikeluarkannya SK Pembimbing sampai pada tanggal proposal penelitian disetujui oleh dosen pembimbing.

- 5) Proposal penelitian yang tidak dapat diselesaikan selama jangka waktu sebagaimana dimaksud pada poin 4) dinyatakan batal dan mahasiswa wajib mengajukan ulang judul penelitian.
  - 6) Proposal penelitian yang telah disetujui oleh dosen pembimbing wajib diseminarkan paling lama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal persetujuan dosen pembimbing.
  - 7) Selama proses penulisan skripsi, mahasiswa tetap berkonsultasi secara teratur kepada dosen pembimbingnya disertai dengan buku/kartu bimbingan skripsi.
- b. Tahap Pembimbingan setelah seminar proposal penelitian
- 1) Setelah seminar proposal penelitian, mahasiswa melakukan perbaikan proposal penelitian dengan menemui dosen penguji dan pembimbing.
  - 2) Setelah proposal penelitian diperbaiki yang dibuktikan dengan lembar persetujuan dewan penguji dan pembimbing, mahasiswa melakukan penelitian dengan terlebih dahulu mendapatkan surat izin penelitian dari LPPM.
  - 3) Setelah selesai meneliti, mahasiswa menulis laporan penelitian dan berkonsultasi kepada pembimbing skripsi.
  - 4) Bimbingan setelah seminar proposal penelitian dilaksanakan dalam bentuk tatap muka paling sedikit 4 (empat) kali.
  - 5) Skripsi yang ditulis oleh mahasiswa wajib diselesaikan paling lama 1 (satu) tahun kalender terhitung sejak tanggal pelaksanaan seminar proposal penelitian sampai pada tanggal skripsi tersebut disetujui oleh dosen pembimbing.
  - 6) Skripsi yang tidak dapat diselesaikan selama jangka waktu sebagaimana dimaksud pada poin 5) wajib diseminarkan kembali.
  - 7) Skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing wajib diuji pada sidang skripsi paling lama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal persetujuan dosen pembimbing.

- 8) Selama proses penulisan skripsi, mahasiswa tetap berkonsultasi secara teratur kepada dosen pembimbing disertai dengan buku/kartu bimbingan skripsi.
- 9) Buku/kartu bimbingan skripsi berfungsi untuk memantau dan merekam proses bimbingan yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan dosen pembimbingnya, dan wajib diketahui oleh Ketua Program Studi sebagai syarat seminar proposal penelitian dan ujian skripsi.

### **3. Tahap Seminar Proposal Penelitian**

Pada tahap ini, mahasiswa yang telah menulis proposal penelitian diuji pada seminar proposal penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Telah mengikuti seminar proposal sebagai audiens minimal 5 (lima) kali yang dibuktikan dengan fotokopi Kartu Seminar dan minimal 1 (satu) seminar umum yang diselenggarakan di lingkungan Universitas Nias Raya atau lembaga lainnya yang dibuktikan dengan fotokopi sertifikat seminar dan atau surat keterangan telah mengikuti seminar dari masing-masing Fakultas;
- b. Proposal penelitian yang diseminarkan memenuhi persyaratan berikut:
  - 1) Mendapat persetujuan dari dosen pembimbing skripsi yang dibuktikan dengan tandatangan dosen pembimbing pada lembar persetujuan pembimbing skripsi (terlampir);
  - 2) Mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi;
  - 3) Telah menyelesaikan seluruh administrasi yang ditentukan dalam pelaksanaan seminar proposal penelitian.
- c. Mahasiswa yang diuji mengenakan pakaian hitam putih dengan ketentuan:
  - 1) Laki-laki mengenakan kemeja putih lengan panjang, celana hitam panjang, dan dasi ikat.
  - 2) Wanita mengenakan kemeja putih lengan panjang, rok hitam, dan dasi kupu-kupu

- d. Surat undangan seminar proposal penelitian dikeluarkan paling lambat 4 (empat) hari sebelum waktu pelaksanaan.
- e. Jadwal seminar proposal penelitian ditetapkan oleh Ketua Program Studi dengan berkoordinasi kepada Dekan dan Biro Administrasi Umum.
- f. Pihak-pihak yang berada di dalam ruang sidang seminar adalah mahasiswa yang diuji, audiens, pembimbing, dan penguji sedangkan pada ujian skripsi, hanyalah mahasiswa yang diuji, pembimbing, dan penguji.
- g. Pembimbing I atau II menjadi pembuka, moderator, dan penutup pelaksanaan seminar dan ujian skripsi. Oleh karena itu diwajibkan hadir dari awal hingga selesai dan hasilnya akan dibacakan oleh Ketua Penguji.
- h. Seminar proposal penelitian dihadiri oleh 5 (lima) orang dosen sebagai penguji yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing, 3 (tiga) orang dosen penguji lainnya.
- i. Masing-masing dosen pembimbing dan penguji diberikan waktu maksimal 15 (lima belas) menit untuk menguji mahasiswa.
- j. Mahasiswa diberikan waktu selama 15 (lima belas) menit paling lama untuk presentasi
- k. Audiens diberikan waktu selama 10 (sepuluh) menit paling lama untuk mengajukan pertanyaan, memberikan kritik, sanggahan, atau saran.
- l. Apabila pembimbing I dan/atau II tidak menghadiri pelaksanaan seminar proposal, maka pelaksanaannya dibatalkan.
- m. Setelah proposal penelitian diperbaiki dan disetujui oleh dosen penguji dan pembimbing serta diketahui oleh kaprodi.
- n. Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan sebagaimana dimaksud pada huruf m, mengajukan surat pengantar dari Program Studi untuk mengurus izin penelitian melalui LPPM.

#### **4. Tahap Ujian Skripsi**

- a. Setelah melakukan penelitian, mahasiswa mengkonsultasikan hasil penelitiannya kepada dosen pembimbing skripsi dan mencatat setiap hasil konsultasi dalam buku/ kartu bimbingan skripsi.
- b. Setelah skripsi diperiksa oleh dosen pembimbing skripsi dan dinyatakan telah memenuhi syarat, mahasiswa dapat mengajukan permohonan ujian skripsi kepada Ketua Program Studi dengan persyaratan telah lulus semua mata kuliah lain dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.55 tanpa nilai D dan E.
- c. Mahasiswa wajib melakukan pengecekan plagiarisme ke LPPM sebelum mendaftar ke program studi. Batas toleransi plagiarisme maksimal 40%. Mahasiswa akan mendapat surat keterangan dari LPPM yang akan digunakan sebagai salah satu syarat mendaftar ujian skripsi.
- d. Ujian skripsi dijadwalkan oleh Ketua Program Studi dengan memperhatikan kalender akademik.
- e. Undangan Ujian Skripsi disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji paling lambat 4 (empat) hari sebelum pelaksanaan Ujian Skripsi.
- f. Dosen penguji sidang skripsi ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan atas usulan Ketua Program Studi.
- g. Nilai ujian sidang skripsi dituangkan dalam berita acara.

#### **B. Pembimbing Skripsi**

##### **1. Syarat Dosen Pembimbing**

Dalam penulisan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Pembimbing I (pertama) adalah dosen yang memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan kajian penelitian mahasiswa serta memiliki kualifikasi pendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan akademik minimal asisten ahli.

- b. Pembimbing II (kedua) adalah dosen yang memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan kajian penelitian mahasiswa serta memiliki kualifikasi pendidikan serendah-rendahnya S-2 dengan jabatan akademik minimal asisten ahli.

## **2. Tugas dan Tanggungjawab Pembimbing Skripsi**

### **a. Pembimbing I**

Pembimbing I memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

- 1) Memberikan arahan tentang rumusan akhir usul judul penelitian.
- 2) Menelaah dan memberikan rekomendasi tentang prosedur pengumpulan data yang akan digunakan.
- 3) Memberikan arahan tentang perumusan masalah penelitian, teori yang digunakan dan metode penelitian serta pelaporan hasil penelitian.
- 4) Memeriksa secara teliti instrumen penelitian yang digunakan serta kesesuaiannya dengan teori dan prosedur penelitian.
- 5) Menandatangani buku/kartu bimbingan skripsi yang telah diisi selama konsultasi.
- 6) Memberikan persetujuan akhir terhadap naskah proposal penelitian dan naskah akhir skripsi yang akan diajukan baik pada saat seminar maupun ujian skripsi.
- 7) Bertanggungjawab terhadap revisi proposal penelitian setelah seminar dan revisi akhir skripsi setelah ujian skripsi.

### **b. Pembimbing II**

Pembimbing II memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut.

- 1) Memberikan arahan tentang sistematika penulisan skripsi dan kesesuaiannya dengan Panduan Penulisan Skripsi.
- 2) Memeriksa dan memberikan arahan berkaitan dengan kutipan pada skripsi dan kesesuaiannya dengan daftar pustaka serta memeriksa kebenaran sumber yang digunakan.

- 3) Memeriksa secara teliti kebenaran dan kesesuaian data hasil penelitian.
- 4) Memberikan saran tentang perumusan masalah penelitian, teori yang digunakan dan metode penelitian serta pelaporan hasil penelitian.
- 5) Menandatangani buku/kartu bimbingan skripsi yang telah diisi selama konsultasi.
- 6) Memberikan persetujuan akhir terhadap naskah proposal penelitian dan naskah akhir skripsi yang akan diajukan baik pada saat seminar maupun ujian skripsi.
- 7) Bertanggungjawab terhadap revisi proposal penelitian setelah seminar dan revisi akhir skripsi setelah ujian skripsi.

### **3. Penggantian Dosen Pembimbing**

- a. Apabila dosen pembimbing berhalangan tetap, yaitu tidak dapat menjalankan tugas bimbingan skripsi mahasiswa untuk jangka waktu minimal 1 bulan secara berturut-turut, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat melapor kepada ketua program studi. Selanjutnya ketua program studi mengusulkan penggantian pembimbing skripsi kepada Rektor melalui Dekan untuk menetapkan SK dosen pembimbing skripsi pengganti.
- b. Penggantian dosen pembimbing dapat dilakukan karena dosen pembimbing mengundurkan diri. Selanjutnya, Rektor menetapkan dosen pembimbing pengganti berdasarkan usulan ketua program studi yang telah disetujui oleh Dekan.

## **C. Teknik Penulisan**

### **1. Sistematika Penulisan**

Teks skripsi terdiri atas bab dan subbab. Bab dan subbab tersebut diberi judul dengan format sesuai dengan jenjangnya. Penulisan subbab untuk skripsi mengikuti aturan sebagai berikut.

- a. Jenjang I (judul bab) ditunjukkan dengan urutan angka Romawi (I, II, III, dan seterusnya), ditulis dengan semua huruf kapital dan ditebalkan, serta diletakkan di tengah.
- b. Jenjang II (judul subbab) ditunjukkan dengan urutan huruf besar A, B, C, dan seterusnya dengan memakai tanda titik. Huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf kapital kecuali kata penghubung dan kata depan. Tulisan bercetak tebal (*bold*).
- c. Jenjang III (judul sub subbab) ditunjukkan dengan urutan angka 1,2,3, dan seterusnya dengan memakai titik. Huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf kapital kecuali kata penghubung dan kata depan serta bercetak tebal (*bold*).
- d. Jenjang IV (judul sub sub-subbab) ditunjukkan dengan urutan huruf kecil a, b, c, dan seterusnya. memakai tanda titik. Huruf pertama setiap kata pada judul subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata penghubung dan kata depan.
- e. Jenjang V (judul sub sub-sub-subbab) ditunjukkan dengan urutan angka 1), 2), 3), dan seterusnya, tanpa tanda titik. Huruf pertama setiap kata pada judul subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata penghubung dan kata depan.
- f. Jenjang VI (judul sub sub-sub-sub-subbab) ditunjukkan dengan urutan huruf kecil a), b), c), dan seterusnya, tanpa titik.

Contoh tampilan sistematika penulisan skripsi

<b>BAB I</b>
<b>JUDUL BAB</b>
<b>A. Judul Subbab</b>
<b>1. Judul Sub Subbab</b>
<b>a. Judul Sub Sub-Subbab</b>
1) Judul Sub Sub-Sub-Subbab
a) Judul Sub Sub-Sub-Sub-Subbab
(1) Uraian hierarkis
(a) Uraian hierarkis

## **2. Bagian-Bagian dalam Skripsi**

Secara umum, skripsi yang ditulis oleh mahasiswa Universitas Nias Raya memiliki beberapa bagian sebagai berikut.

### **a. Bagian Awal**

Bagian awal terdiri atas:

- Sampul
- Lembar Logo
- Persetujuan Perbaikan Skripsi
- Pengesahan Skripsi
- Pernyataan Keaslian Tulisan
- Abstrak
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel

Daftar Gambar  
Daftar Lampiran

**b. Bagian Inti**

Bagian ini berisi inti isi skripsi sesuai dengan jenis penelitian yang dilakukan

**c. Bagian Akhir**

Bagian akhir skripsi yang terdiri dari:

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran sesuai dengan jenis penelitian

Daftar Riwayat Hidup

**3. Cara Merujuk**

Ada beberapa sumber yang dapat diacu dalam rujukan, misalnya buku, jurnal, koran, majalah ilmiah, dokumen resmi pemerintah/lembaga. Jika rujukan yang bersumber dari jurnal, penulis hanya diizinkan mengutip pendapat/simpulan/teori yang ditemukan oleh si penulis artikel yang dirujuk. Jurnal yang dimaksud adalah jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, jurnal internasional terakreditasi.

Penulisan kutipan dilakukan dengan aplikasi Mendeley. Langkah pengerjaannya akan disosialisasikan kemudian oleh LPPM.

**4. Cara Penulisan Daftar Pustaka**

Daftar pustaka, merupakan daftar yang berisi sumber pustaka berupa buku, makalah, artikel, jurnal, atau bahan lainnya yang dikutip baik secara langsung maupun tidak langsung. Semua bahan yang dikutip secara langsung ataupun tidak langsung dalam teks harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Pustaka yang digunakan adalah pustaka yang terbit sepuluh tahun terakhir.

Penulisan daftar pustaka dilakukan dengan aplikasi Mendeley. Langkah pengerjaannya akan disosialisasikan kemudian oleh LPPM.

## 5. Penulisan Tabel

- a. Tabel dalam bagian isi karya ilmiah berisi ringkasan data-data penelitian yang penting. Data lengkapnya dapat disajikan pada Lampiran.
- b. Tabel disajikan di tengah, simetris/sejajar dengan batas tepi kiri dan kanan pengetikan.
- c. Kolom-kolom disusun dengan rapi sehingga mudah dibaca.
- d. Jarak antara baris dalam tabel adalah satu spasi.
- e. Tabel memuat nomor dan judul tabel serta ditulis rata tengah, dengan ketentuan:
  - 1) Jika judul tabel terdiri dari dua baris atau lebih, maka spasi yang digunakan adalah satu spasi. Baris kedua dan seterusnya diketik rata tengah. Baris terakhir judul tabel dan tabel berjarak satu spasi.
  - 2) Nomor tabel terletak satu spasi di bawah baris terakhir teks. Nomor tabel terdiri dari dua bagian, bagian pertama menunjukkan nomor bab tempat tabel itu dimuat, dan bagian kedua menunjukkan nomor urut tabel pada bab itu. Contoh: Tabel 3.1 menunjukkan bahwa tabel itu ada di BAB III dan tabel urutan pertama pada bab itu.
- f. Dalam setiap tabel tentang data, di sebelah kiri bawah tabel tersebut harus dicantumkan sumbernya dengan ukuran huruf (*font*) 10 dengan spasi 1 dan bercetak miring (*italic*).
- g. Jika diperlukan catatan untuk menjelaskan butir-butir tertentu yang terdapat dalam tabel, gunakan simbol-simbol tertentu dan tulis dalam bentuk superskrip dengan ukuran huruf 10 pt. Catatan kaki untuk tabel ditempatkan di bawah tabel, satu spasi di bawah sumber, bukan pada bagian bawah halaman.
- h. Istilah-istilah seperti nomor, persen, frekuensi, dituliskan dalam bentuk singkatan lambang: No., %, dan f. Data yang terdapat dalam tabel ditulis dengan ukuran huruf 10 pt dengan menggunakan spasi 1. Garis akan digunakan jika dipandang lebih mempermudah pembacaan tabel, tetapi garis vertikal di bagian kiri, tengah, dan kanan tabel tidak diperlukan.

Berikut contoh penyajian tabel dalam skripsi.

**Tabel 3.1**  
**Keterlibatan Lulusan Universitas Nias Raya dalam Program-program Pengembangan Staf**

Kegiatan	Peranan Lulusan				Relevansi		
	P	Pb	Pan	Pl	TSR	TR	Ttd
	%	%	%	%	%	%	%
Seminar (90%)	57.8	65.6	40.0	31.1	46.1	51.9	ttd
Penataran/latihan jabatan (78%)	3.3	2.,1	50.0	31.1	57.6	28.8	10.0
Lokakarya (70%)	34.4	34.4	22.2	8.9	53.3	40.7	ttd
Kursus (38%)	6.7	6.7	5.5	ttd	66.7	27.8	ttd
Kegiatan lain (13%)	14.4	24.4	14.4	6.4	Ttd	3.1	ttd

*Sumber: Peneliti 2017*

Catatan:

P = Peserta

Pb = Pembicara

Pan = Panitia

Pl = Peran lain

TSR = Tidak selalu relevan

TR = Tidak relevan

Ttd= Tidak tersedia data

R = Relevan

## 6. Penyajian Gambar

Istilah gambar mengacu pada foto, grafik, peta, sket, diagram, bagan, dan gambar lainnya. Gambar dapat menyajikan data dalam bentuk-bentuk visual yang dapat dengan mudah dipahami. Gambar tidak harus dimaksudkan untuk membangun deskripsi, tetapi dimaksudkan untuk menekankan hubungan tertentu yang signifikan. Gambar dapat digunakan untuk menyajikan data statistik berbentuk grafik.

Beberapa pedoman penggunaan gambar dapat dikemukakan seperti berikut.

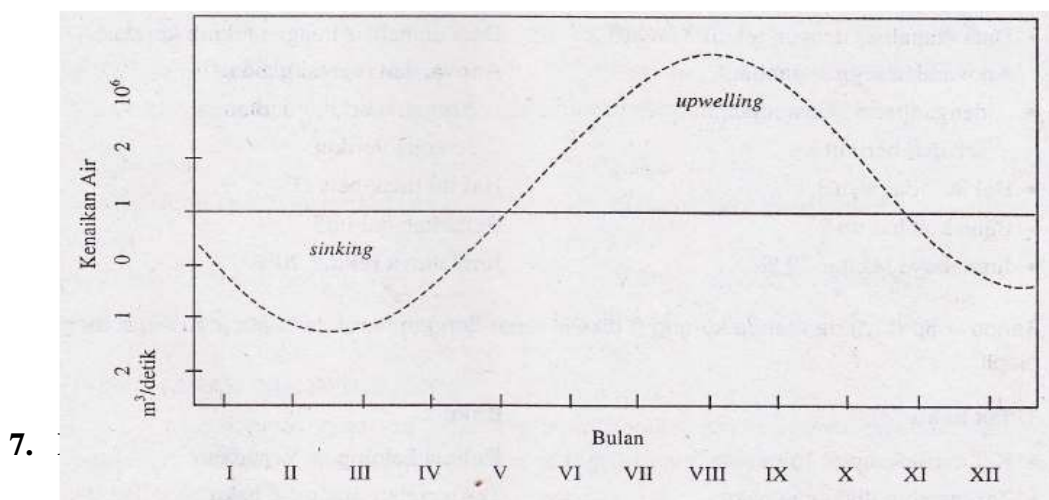
- a. Garis batas gambar diletakkan sedemikian rupa sehingga garis batas tersebut tidak melampaui batas tepi kertas.
- b. Untuk gambar besar, ukurannya diatur agar sejajar dengan batas tepi kiri dan kanan pengetikan; sedangkan untuk gambar kecil yang tampilannya menjadi kurang bagus kalau diperbesar, atur ukuran dan posisinya agar

simetris dengan batas tepi halaman (tidak sejajar, tapi jarak ke tepi kiri dan kanan sama).

- c. Di atas gambar disajikan nomor dan judul gambar, dengan ketentuan:
  - 1) Jika judul gambar terdiri dari dua baris atau lebih, spasi yang digunakan adalah spasi 1. Baris kedua dan seterusnya diketik rata tengah. Baris terakhir judul gambar dan gambar berjarak satu spasi.
  - 2) Nomor gambar terletak satu spasi di bawah baris terakhir teks. Nomor gambar terdiri dari dua bagian. Bagian pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar itu dimuat, sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor urut tabel pada bab itu. Contoh: Gambar 2.1 menunjukkan bahwa gambar tersebut adalah gambar urutan pertama pada Bab II.
- d. Gambar yang memerlukan halaman yang lebih besar dari halaman naskah disajikan sebagai lampiran.
- e. Jika ada keterangan gambar, keterangan tersebut ditulis pada tempat kosong di bawah gambar atau pada bagian gambar (tidak diletakkan di halaman lain).

Berikut contoh penyajian gambar dalam naskah skripsi.

**Gambar 2.1**  
**Fluktuasi Kenaikan Air Selama Satu Tahun di Laut Banda dan Laut Arafuru**



Sumber: Peneliti 2017

Penulisan tanda baca, kata, dan huruf mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Edisi keempat berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 tanggal 26 November 2016, Pedoman Pembentukan Istilah dan KBBI Edisi V (2016). Berikut ini beberapa kaidah penting yang perlu diperhatikan. Titik (.), koma (,), titik dua (:), tanda seru (!), tanda tanya (?), dan tanda persen (%) diketik rapat dengan huruf yang mendahuluinya.  
(Contoh ditentukan oleh masing-masing fakultas sesuai bidang keilmuan yang relevan)

## **8. Pencetakan**

### **a. Bahan dan Ukuran Kertas**

Bahan dan ukuran kertas yang digunakan dalam penulisan skripsi adalah sebagai berikut:

- Ukuran kertas: A4 (21 x 29,7 cm).
- Jenis kertas: HVS 80 gram.
- Kertas HVS berwarna (sesuai warna sampul dan lembar logo fakultas) dengan logo Universitas Nias Raya sebagai pembatas dalam skripsi.

### **b. Pengetikan**

Ketentuan-ketentuan dalam pengetikan skripsi dirinci sebagai berikut.

- 1) Menggunakan *software* pengolah kata dengan platform *Windows*, seperti *MS Word*, *Excel*, dan lain-lain.
- 2) Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran 12 kecuali untuk halaman judul sampul/luar (*hard cover*) dan lembar judul dalam (*soft cover*), yang menggunakan huruf tegak (kecuali istilah asing) dan dicetak tebal (*bold*) (lihat lampiran).
- 3) Huruf tebal (*bold*) digunakan untuk judul dan sub-judul (subbab, sub subbab).

- 4) Huruf miring (*italic*) digunakan untuk bahasa asing atau istilah yang belum lazim, contoh yang disajikan pada teks utama, judul buku, jurnal, majalah, dan surat kabar dalam teks utama pada daftar pustaka.
- 5) Batas tepi (*margin*):
  - a) Tepi atas : 3 cm
  - b) Tepi bawah : 3 cm
  - c) Tepi kiri : 4 cm
  - d) Tepi kanan : 3 cm
- 6) Sela ketukan (indensi) selebar 1,2 cm. Indensi Tab dipakai pada baris pertama alinea baru. Indensi gantung digunakan untuk daftar pustaka.
- 7) Spasi bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir mengikuti ketentuan berikut:
  - 1) Bagian awal dari karya ilmiah termasuk di dalamnya adalah halaman judul, halaman pengesahan, halaman persetujuan perbaikan, halaman pernyataan keaslian tulisan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan riwayat hidup,. Spasi yang digunakan adalah
    - a) Surat Pernyataan Keaslian Tulisan, Riwayat Hidup, dan Kata Pengantar ditulis dengan spasi 1,5.
    - b) Abstrak, antara 150-250 kata (dalam satu halaman dengan paragraf tunggal) ditulis dengan menggunakan spasi 1 (lihat lampiran).
    - c) Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran disusun dengan menggunakan spasi 1 dan spasi 1,5 (lihat lampiran).
    - d) Lainnya, lihat Lampiran.
  - 2) Bagian isi skripsi disusun dengan menggunakan spasi 2.
  - 3) Bagian akhir karya ilmiah terdiri dari Daftar Pustaka, yang daftar referensinya memakai spasi 1 dan indensi gantung (jarak antar referensi dengan spasi 2), dan lampiran ditulis dengan spasi 1 atau disesuaikan dengan bentuk/jenis lampiran.

## 9. Penjilidan

Skripsi harus dijilid dengan menggunakan karton tebal (*hard cover*).

Pada punggung skripsi hendaknya dimuat nama penulis dan judul. Contoh dapat dilihat pada lampiran. Warna cover skripsi diatur sebagai berikut.

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan : Warna Biru Laut
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis : Warna Kuning Emas
3. Fakultas Hukum : Warna Hijau Lumut
4. Fakultas Sains dan Teknologi : Merah Maroon

## 10. Hal-hal Lain yang Perlu Diperhatikan

- Berilah jarak 3 spasi antara tabel atau gambar dengan teks sebelum atau sesudahnya.
- Judul tabel atau gambar beserta tabel atau gambarnya harus ditempatkan pada halaman yang sama (jika memungkinkan). Penyebutan tabel atau gambar dalam teks menggunakan kata Tabel ... atau Gambar ... (diberi nomor sebagai identitas).
- Nomor halaman ditulis di pojok kanan atas pada setiap halaman pada bagian isi skripsi, sedangkan halaman judul bab dan halaman lainnya ditulis di tengah bagian bawah halaman.
- Semua nama penulis dalam Daftar Pustaka harus ditulis, walaupun penulis yang sama memiliki beberapa karya yang dijadikan acuan dalam teks.
- Nama awal dan nama tengah dapat ditulis secara lengkap atau disingkat asal dilakukan secara konsisten dalam satu Daftar Pustaka.
- Daftar Pustaka hanya berisi sumber yang digunakan sebagai acuan dalam teks, dan semua sumber yang dikutip (secara langsung ataupun tidak langsung) harus ditulis dalam Daftar Pustaka.

## 11. Hal-hal yang Tidak Boleh Dilakukan

- Tidak boleh mengutip teori dari skripsi dan/atau jurnal kecuali temuan dan atau gagasan dari penulis skripsi atau jurnal tersebut.
- Tidak boleh mengutip konsep atau teori dari *blog*.
- Tidak boleh menempatkan judul subbab dan identitas tabel pada akhir halaman (kaki halaman).
- Gambar dalam skripsi tidak boleh hasil fotokopi.

*Format Pengajuan Judul Penelitian*

Telukdalam, 8 September 2021

Hal : Pengajuan Judul Proposal Penelitian

Yth.

Dosen PA, Kaprodi dan Direkur  
LPPM Universitas Nias Raya  
di  
Telukdalam

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Jenjang Pendidikan : .....

memohon kepada Dosen Penasihat Akademik, Ketua Program Studi  
\_\_\_\_\_ dan Direktur LPPM Universitas Nias Raya agar berkenan  
menyetujui salah satu judul usulan penelitian yang saya ajukan di bawah ini.

No.	Judul Usulan Penelitian	Persetujuan		
		Dosen PA	Kaprodi	Dir. LPPM
1				
2				
3				

Pemohon,

\_\_\_\_\_  
NIM.

**Catatan:** *Semua Judul Usulan Penelitian yang diajukan wajib disertakan  
dengan Deskripsi Usulan Penelitian dengan mengikuti format yang  
Format Deskripsi Usulan Penelitian*

**(JUDUL USULAN PENELITIAN)**

## Deskripsi Usulan Penelitian

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Catatan:**

Unsur-unsur Deskripsi Usulan Penelitian adalah sebagai berikut.

1. Argumentasi logis (latar belakang) perlunya penelitian diadakan
2. Tujuan penelitian
3. Teori utama yang akan digunakan
4. Jenis pendekatan dan/atau metode penelitian
5. Subjek/populasi dan sampel/ sumber data penelitian
6. Jenis Instrumen penelitian (jika ada)
7. Prosedur Penelitian/Teknik Pengumpulan Data
8. Judul Proposal Penelitian

Ditulis pada kertas HVS A4 dengan spasi tunggal, jenis huruf *Times New Roman*, ukuran font 12, dengan jumlah minimal 250 kata.

Contoh format halaman sampul proposal penelitian versi Bahasa Indonesia

**IMPROVING STUDENTS' ABILITY IN READING  
DESCRIPTIVE TEXT BY USING CONCEPT  
ORIENTED READING INSTRUCTION  
AT THEEIGHTH GRADE OF SMP  
NEGERI 2 FANAYAMA**

Judul ditulis dengan menggunakan huruf kapital, jenis huruf *Times New Roman*, Font 14, cetak tebal (**bold**), jarak antarbaris 1 spasi,, dan penulisan judul mengikuti model piramida terbalik. Maksimal terdiri dari 20 Kata.

4 spasi

**PROPOSAL PENELITIAN**

6 spasi

Huruf kapital *Times New Roman*, , cetak tebal (**bold**), font 14



Diameter 4 cm

4 spasi

**FAIGIMANO LAIA** } Huruf *Times New Roman*, font 14, cetak  
**NIM. 17200271001** } tebal (**bold**), jarak antar baris1 spasi

8 spasi

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NIAS RAYA**  
**2021**

Diketik dengan menggunakan huruf kapital, font 12, cetak tebal (**bold**), jarak antar baris 1 spasi. Urutannya: 1) nama program studi, 2) **nama fakultas**, 3) **Nama Universitas**, 4) tahun penulisan **proposal** (hanya angka tahunnya saja tanpa menyebutkan bulan)

Contoh format halaman sampul skripsi versi Bahasa Indonesia

**IMPROVING STUDENTS' ABILITY IN READING  
DESCRIPTIVE TEXT BY USING CONCEPT  
ORIENTED READING INSTRUCTION  
AT THEEIGHTH GRADE OF SMP  
NEGERI 2 FANAYAMA**

Judul ditulis dengan menggunakan huruf kapital, jenis huruf *Times New Roman*, Font 14, cetak tebal (**bold**), jarak antarbaris 1 spasi,, dan penulisan judul mengikuti model piramida terbalik.

**SKRIPSI**

Huruf kapital *Times New Roman*, cetak tebal (**bold**), font 14

*Diajukan kepada Universitas Nias Raya untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar .....*

Huruf *Times New Roman*, font 12, cetak miring, jarak 1 spasi



Diameter 4 cm

**FAIGIMANO LAIA** } Huruf *Times New Roman*, font 14, cetak tebal (**bold**), jarak antar baris 1 spasi  
**NIM. 17200271001** }

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NIAS RAYA**  
**2021**

Diketik dengan menggunakan huruf kapital, font 12, cetak tebal (**bold**), jarak antar baris 1 spasi. Urutannya: 1) nama program studi, 2) **nama fakultas**, 3) **Nama Universitas**, 4) tahun penulisan **proposal** (hanya angka tahunnya saja tanpa menyebutkan bulan)

**IMPROVING STUDENTS' ABILITY IN READING  
DESCRIPTIVE TEXT BY USING CONCEPT  
ORIENTED READING INSTRUCTION  
AT THEEIGHTH GRADE OF SMP  
NEGERI 2 FANAYAMA**

**RESEARCH PROPOSAL**



**FAIGIMANO LAIA  
ID NUMBER 17200271001**

**ENGLISH LANGUAGE EDUCATION STUDY PROGRAM  
FACULTY OF TEACHER TRAINING AND EDUCATION  
NIAS RAYA UNIVERSITY/UNIVERSITAS NIAS RAYA  
2021**

**IMPROVING STUDENTS' ABILITY IN READING  
DESCRIPTIVE TEXT BY USING CONCEPT  
ORIENTED READING INSTRUCTION  
AT THEEIGHTH GRADE OF SMP  
NEGERI 2 FANAYAMA**

4 Spasi (14 pt)

**THESIS**

2 Spasi (12 pt)

*Submitted to Nias Raya University as a partial fulfillment to obtain  
a degree of Sarjana Pendidikan*

4 Spasi



4 Spasi (12 pt)

**FAIGIMANO LAIA  
ID NUMBER 17200271001**

8 Spasi (12 pt)

**ENGLISH LANGUAGE EDUCATION STUDY PROGRAM  
FACULTY OF TEACHER TRAINING AND EDUCATION  
NIAS RAYA UNIVERSITY  
2021**

**PERSETUJUAN DEWAN PEMBIMBING  
(DIPERSYARATKAN UNTUK SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN)**

<p>Pembimbing I,</p>  <p><b>Restu Damai Laia, M.Pd.</b> <b>NIDN. 0115058702</b> Tanggal:.....</p>	<p>Pembimbing II,</p>  <p><b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Tanggal: .....</p>
<p>Ketua Program Studi.....,</p>  <p><b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Tanggal: .....</p>	
Nama	: <b>Faigimano Laia</b>
Nomor Induk Mahasiswa	: 17200271001
Tahun Masuk	: 2017/2018

*Contoh format lembar persetujuan seminar proposal penelitian versi Bahasa Inggris*

**THE AGREEMENT OF THESIS ADVISORS  
(REQUIRED FOR RESEARCH PROPOSAL SEMINAR)**

Advisor I,	Advisor II,
<b>Restu Damai Laia, M.Pd.</b> <b>NIDN. 0115058702</b> Date:.....	<b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Date: .....
The Chief of English Language Education Study Program,	
<b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Date: .....	
Name	: <b>Faigimano Laia</b>
ID Number	: 17200271001
Entry Year	: 2017

*Contoh format lembar persetujuan ujian skripsi versi Bahasa Indonesia*

**PERSETUJUAN DEWAN PEMBIMBING  
(DIPERSYARATKAN UNTUK UJIAN SKRIPSI)**

<p>Pembimbing I,</p>  <p><b>Restu Damai Laia, M.Pd.</b> <b>NIDN. 0115058702</b> Tanggal:.....</p>	<p>Pembimbing II,</p>  <p><b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Tanggal: .....</p>
<p>Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris,</p>  <p><b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Tanggal: .....</p>	
<p>Nama : <b>Faigimano Laia</b></p> <p>Nomor Induk Mahasiswa : 17200271001</p> <p>Tahun Masuk : 2017</p>	

*Contoh format lembar persetujuan ujian skripsi versi Bahasa Inggris*

**THE AGREEMENT OF THESIS ADVISORS  
(REQUIRED FOR THESIS EXAMINATION)**

Advisor I,	Advisor II,
<b>Restu Damai Laia, M.Pd.</b> <b>NIDN. 0115058702</b> Date:.....	<b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Date: .....
The Chief of English Language Education Study Program,	
<b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Date: .....	
Name	: <b>Faigimano Laia</b>
ID Number	: 17200271001
Entry Year	: 2017

Contoh format surat pernyataan

### PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi/tugas akhir yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar ..... dari Program Studi .....Fakultas.....Universitas Nias Raya seluruhnya merupakan hasil karya saya sendiri.

} 2 spasi

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi/tugas akhir yang saya kutip dan hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma kaidah dan etika penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari ditemukan keseluruhan atau sebagian skripsi/tugas akhir ini bukan hasil karya saya sendiri atau ada plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1 spasi

Telukdalam, 8 September 2021  
Saya yang menyatakan,

} 2 spasi

Meterai  
10.000

**Faigimano Laia**  
NIM. 17200271001

*Contoh format lembar persetujuan perbaikan proposal penelitian versi bahasa Indonesia*

## PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian oleh:

Nama : Faigimano Laia  
NIM : 17200271001  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas :  
Judul : **Improving Students' Ability in Reading Descriptive Text by Using Concept Oriented Reading Instruction at the Eighth Grade of SMP Negeri 2 Fanayama**

telah diuji pada seminar proposal penelitian serta telah diperbaiki dan layak untuk dilanjutkan pada tahap penelitian.

No	Dewan Penguji		Tanggal	Tanda Tangan
1	Restu Damai Laia, M.Pd.	Pembimbing I		
2	M. Yunus Laia, M.S	Pembimbing II		
3	Sitasi Zagoto, MA	Penguji .....		
4	Senadaman Wau, M.Hum	Penguji .....		
5	Dr. Martiman S. Sarumaha.	Penguji .....		

Diketahui oleh  
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris,

**M. Yunus Laia, M.S.**  
NIDN. 0121078502

*Contoh format lembar persetujuan perbaikan proposal penelitian versi bahasa Inggris*

## THE AGREEMENT OF RESEARCH PROPOSAL IMPROVEMENT

Research proposal by:

Name : Faigimano Laia  
ID Number : 17200271001  
Study Program : English Language Education  
Faculty :  
Title : **Improving Students' Ability in Reading Descriptive Text by Using Concept Oriented Reading Instruction at the Eighth Grade of SMP Negeri 2 Fanayama**

has been examined on the research proposal seminar, improved, and agreed to be researched.

No	Board of Examiners		Date	Signature
1	Restu Damai Laia, M.Pd.	Advisor I		
2	M. Yunus Laia, M.S.	Advisor II		
3	Sitasi Zagoto, M.A.	Examiner of Methodology		
4	Senadaman Wau, M.Hum.	Examiner of Study Field		
5	Dr. Martiman S. Sarumaha	Examiner of Educational Field		

Acknowledged by  
The Chief of English Language Education Study Program,

**M. Yunus Laia, M.S.**  
NIDN. 0121078502

*Contoh format lembar persetujuan perbaikan skripsi versi bahasa Indonesia*

## PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Skripsi yang ditulis oleh:

Nama : Faigimano Laia  
NIM : 11200271001  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas :  
Judul : **Improving Students' Ability in Reading Descriptive Text by Using Concept Oriented Reading Instruction at the Eighth Grade of SMP Negeri 2 Fanayama**

telah diuji pada ujian skripsi dan telah diperbaiki oleh mahasiswa yang bersangkutan.

No	Dewan Penguji		Tanggal	Tanda Tangan
1	Restu Damai Laia, M.Pd.	Pembimbing I		
2	M. Yunus Laia, M.S.	Pembimbing II		
3	Sitasi Zagoto, M.A.	Penguji .....		
4	Senadaman Wau, S.Pd., M.Hum.	Penguji .....		
5	Dr. Martiman S. Sarumaha	Penguji .....		

Diketahui oleh  
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris,

**M. Yunus Laia, M.S.**  
NIDN. 0121078502

*Contoh format lembar persetujuan dewan penguji skripsi versi bahasa Inggris*

### THE AGREEMENT OF THESIS IMPROVEMENT

Thesis written by:

Name : Faigimano Laia  
ID Number : 11200271001  
Study Program : English Language Education  
Faculty :  
Title : **Improving Students' Ability in Reading Descriptive Text by Using Concept Oriented Reading Instruction at the Eighth Grade of SMP Negeri 2 Fanayama**

has been examined on thesis examination and has been improved.

No	Board of Examiners		Date	Signature
1	Restu Damai Laia, M.Pd.	Advisor I		
2	M. Yunus Laia, M.S.	Advisor II		
3	Sitasi Zagoto, M.A.	Examiner of Methodology		
4	Senadaman Wau, S.Pd., M.Hum	Examiner of Study Field		
5	Dr. Martiman S. Sarumaha	Examiner of Educational Field		

Acknowledged by  
The Chief of English Language Education Study Program,

**M. Yunus Laia, M.S.**  
NIDN. 0121078502

*Contoh format lembar pengesahan skripsi versi bahasa Indonesia*

## PENGESAHAN SKRIPSI

Pembimbing I,	Pembimbing II,
<b>Restu Damai Laia, M.Pd.</b> <b>NIDN. 0115058702</b> Tanggal:.....	<b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Tanggal: .....
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias Raya,	
<b>Agustin Sukses Dakhi, S.Sos., M.Pd.</b> <b>NIDN. 0122026704</b> Tanggal: .....	
Nama	: <b>Faigimano Laia</b>
Nomor Induk Mahasiswa	: 17200271001
Tahun Masuk	: 2017

*Contoh format lembar pengesahan skripsi versi bahasa Inggris*

### THESIS APPROVAL

Advisor I,	Advisor II,
<b>Restu Damai Laia, M.Pd.</b> <b>NIDN. 0115058702</b> Date:.....	<b>M. Yunus Laia, M.S.</b> <b>NIDN. 0121078502</b> Date: .....
 The Dean of Teacher Training and Education of Nias Raya University,  <b>Agustin Sukses Dakhi, S.Sos., M.Pd.</b> <b>NIDN. 0122026704</b> Date: .....	
Name	: <b>Faigimano Laia</b>
ID Number	: 17200271001
Entry Year	: 2017

Contoh Lembaran Pembatas Skripsi



Diameter 12 cm

**Warna yang digunakan pada skripsi**

Warna *Cover* Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan : Warna Biru Laut
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis : Warna Kuning Emas
3. Fakultas Hukum : Warna Hijau Lumut
4. Fakultas Sains dan Teknologi : Merah Maroon

Lembar pembatas bab pada isi skripsi menggunakan kertas HVS berwarna sesuai dengan warna pada *cover* skripsi atau warna yang mirip dengan *cover* skripsi

## ABSTRAK

**Bawaulu, Margareth T. 2016. Penerapan Model Pembelajaran Deep Dialogue untuk Meningkatkan Kemampuan Siswa Mengomentari Kutipan Novel Remaja di Kelas VIII SMP Swasta Kr. BNKP Telukdalam Tahun Pembelajaran 2015/2016. Skripsi. Pembimbing (1) Helnanirma Susanti Fau, M.Pd. dan (2) Merri Christina Zalukhu, M.Pd.**

**Kata Kunci:** *Deep dialogue; mengomentari; novel*

Setiap kata kunci dibatasi oleh tanda titik koma (;) dan dicetak miring

Permasalahan penelitian ini adalah kemampuan siswa dalam mengomentari novel masih tergolong kurang. Tujuan penelitian ini adalah 1) untuk mendeskripsikan proses penerapan model pembelajaran *Deep Dialogue/ Critical Thinking* pada materi mengomentari kutipan novel remaja di kelas VIII-C SMP Swasta Kr. BNKP Telukdalam Tahun Pembelajaran 2015/2016 dan 2) untuk mengetahui peningkatan kemampuan siswa dalam mengomentari kutipan novel remaja setelah diterapkan model pembelajaran *Deep Dialogue/ Critical Thinking* di kelas VIII-C SMP Swasta Kr. BNKP Telukdalam Tahun Pembelajaran 2015/2016. Jenis penelitian ini adalah Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Subjek dalam penelitian ini adalah siswa kelas VIII-C SMP Swasta Kr. BNKP Telukdalam Tahun Pembelajaran 2015/2016 sebanyak 31 siswa. Hasil penelitian menunjukkan bahwa adanya peningkatan kemampuan siswa dalam mengomentari kutipan novel yang dibuktikan dengan peningkatan hasil belajar siswa dari siklus I ke siklus II. Maka dapat disimpulkan bahwa penerapan model pembelajaran *Deep Dialogue/ Critical Thinking* dapat meningkatkan kemampuan siswa mengomentari kutipan novel remaja di kelas VIII-C SMP Swasta Kr. BNKP Telukdalam Tahun Pembelajaran 2015/2016. Saran yang diajukan peneliti adalah 1) Hendaknya guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpikir kritis khususnya dalam mengomentari kutipan novel remaja, dan 2) Hendaknya peneliti selanjutnya melaksanakan penelitian ini dengan cakupan materi yang lebih luas, namun perlu memperhatikan kelemahan-kelemahan pembelajaran yang terjadi pada penelitian ini guna mendapatkan solusi yang lebih baik lagi.

### Keterangan

Isi abstrak terdiri dari:

1. Argumentasi logis penelitian
2. Tujuan penelitian
3. Pendekatan dan/atau jenis metode penelitian
4. Sumber data/populasi dan sampel/subjek penelitian
5. Teknik pengumpulan data/instrumen penelitian (jika ada)
6. Teknik analisis data
7. Hasil Penelitian
8. Simpulan dan Saran

Jumlah kata di dalam abstrak maksimal 250 kata

## ABSTRACT

**Laia, Faigimano. 2015. *The Effect of Concept-Oriented Reading Instruction (CORI) and Intrinsic Motivation on Students' Reading Comprehension*. Thesis. Advisors (1) Restu Damai Laia, M.Pd. and (2) M. Yunus Laia, M.S.**

**Key Words:** *Concept-Oriented Reading Instruction; Intrinsic Motivation; Reading Comprehension*

Theoretically, instructional strategies and intrinsic motivation affect reading comprehension. This research was aimed at testing the effect of Concept-Oriented Reading Instruction and Intrinsic Motivation on students' reading comprehension. This research was a kind of experimental research with factorial design 2x2. It was conducted at Semester IV of English Department of Universitas Nias Raya. The population of the research was fourth semester students of English Department of Universitas Nias Raya academic year 2014/2015 which consisted of 3 classes (71 students). The sample was chosen by using cluster random sampling strategy. The sample was 2A as experimental class (23 students) and 2B as control class (23 students). The reading comprehension test and questionnaire of intrinsic motivation were used to collect the data of the research. The data were analyzed by using Chi-square test for normality testing, variance test for homogeneity testing, t-test and ANOVA for hypotheses testing. The research finding showed that Concept-Oriented Reading Instruction (1) produced better reading comprehension of students than Contextual Teaching and Learning; (2) produced better reading comprehension of students with high intrinsic motivation than Contextual Teaching and Learning; (3) produced better reading comprehension of students with low intrinsic motivation than Contextual Teaching and Learning; and (4) made no interaction between instructional strategies and intrinsic motivation to students' reading comprehension. Based on the finding, it is concluded that Concept-Oriented Reading Instruction is an effective instructional strategy for students' reading comprehension compared to Contextual Teaching and Learning. It is suggested that Concept-Oriented Reading Instruction can be applied as one of instructional strategies because it can enhance students' reading comprehension.

## KATA PENGANTAR

3 spasi

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan karunia-Nya sehingga skripsi dengan judul **Penerapan Pembelajaran *Deep Dialogue/Critical Thinking* untuk Meningkatkan Kemampuan Siswa Mengomentari Kutipan Novel Remaja di Kelas VIII SMP Swasta Kr. BNKP Telukdalam Tahun Pembelajaran 2015/2016** dapat diselesaikan dengan baik. Penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias Raya.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada ( **Diatur oleh fakultas**)

1. Bapak Bambowo Laiya, M.A. sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Nias Selatan yang .....
2. Bapak Dr. Martiman S. Sarumaha sebagai Rektor Universitas Nias Raya yang .....
3. Bapak Restu Damai Laia, M.Pd. sebagai Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Nias Raya yang .....
4. Bapak Samalua Waoma, S.E., M.M. sebagai Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Universitas Nias Raya yang .....
5. Ibu Dr. Rebecca E. Laiya, MRE sebagai Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama Universitas Nias Raya yang .....
6. Bapak Agustin Sukses Dakhi, S.Sos., M.Pd. sebagai Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias Raya yang .....
7. Ibu Merri Christina Zalukhu, M.Pd. sebagai Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Nias Raya yang .....
8. Bapak Bimerdin Daely, M.Pd. sebagai Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Nias Raya yang .....
9. Bapak Kalvintinus Ndruru, S.Pd., M.Hum. sebagai Sekretaris Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Nias Raya yang .....
10. Ibu Helnanirma Susanti Fau, M.Pd. sebagai Pembimbing I yang .....
11. Ibu Merdina Ziraluo, M.Pd. sebagai Pembimbing II yang .....

12. Masta Ndruru, M.Pd. selaku dosen Pembimbing Akademik yang .....
13. Bapak/Ibu Dosen program studi .....
14. Bapak/Ibu Kepala ..... (pimpinan di tempat penelitian)
15. Orangtua dan saudara .....
16. Rekan-rekan .....

Untuk itu, diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi penyempurnaan skripsi ini.

Telukdalam, September 2021  
Penulis,

**Catatan:**

Ditulis dengan spasi 1,5

## DAFTAR ISI

	<b>PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>	i	
	<b>PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI.....</b>	ii	
	<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....</b>	iii	
	<b>ABSTRAK.....</b>	iv	
1 spasi	<b>KATA PENGANTAR.....</b>	v	
	<b>DAFTAR ISI.....</b>	vi	
	<b>DAFTAR TABEL.....</b>	ix	
	<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	x	
	<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	xi	
1,5 spasi	<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	1	}
	A. ....		
	B. ....		
	C. dst	7	
	<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA.....</b>	8	
	A. ....		
	B. ....		
	C. ....		
	<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	32	
	A. Rancangan Penelitian.....	32	
	B. Prosedur Pelaksanaan Penelitian .....	34	
	C. Instrumen Penelitian .....	38	
	D. Teknik Analisis Data.....	40	
	<b>BAB IV TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	45	
	A. Temuan Penelitian.....	45	
	B. Pembahasan .....	65	
	<b>BAB V PENUTUP.....</b>	73	
	A. Simpulan.....	73	
	B. Saran.....	73	}
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	74	
	<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	76	1,5 spasi

## DAFTAR TABEL

	<b>Tabel</b>	<b>Hal.</b>	
1,5 spasi	3.1 Penilaian Kemampuan Siswa Mengomentari Kutipan.....	39	} 1 spasi
	4.1 Daftar Nilai Siswa pada Tes Siklus I .....	46	
	Dst..		

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Gambar</b>	<b>Hal.</b>	
1,5 spasi	2.1 Kerangka Berpikir .....	39	} 1 spasi
	4.1 Daftar Kutipan Novel .....	46	
	Dst..		

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Lampiran</b>	<b>Hal.</b>	
1,5 spasi	1. (Instrumen Penelitian 1) .....	39	} 1 spasi
	2. (Instrumen Penelitian 2) .....	40	
	3. (Instrumen Penelitian dst) .....	41	
	4. Surat Izin Penelitian .....	42	
	5. Surat Keterangan Telah Meneliti .....	43	
	6. Kartu Bimbingan Skripsi .....	44	
	7. Sertifikat (PKKMB, Seminar/Webinar Nasional) .....	46	
	8. Riwayat Hidup .....	47	

### **Catatan:**

Instrumen penelitian dapat berupa Silabus-RPP, Daftar Responden, angket, soal tes, transkripsi/hasil observasi/wawancara, dokumentasi dan lain-lain yang berkaitan dengan pengerjaan penelitian

## RIWAYAT HIDUP

**Pasfoto 3x4  
Warna**

Taododogo Fau lahir di Medan pada tanggal 15 September 1998. Penulis merupakan anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan A. Fau dan S. Laia. Saat ini berdomisili di Telukdalam, Nias Selatan. Penulis menamatkan sekolah dasar pada tahun 2011 di SDN 173100 Telukdalam, kemudian melanjutkan studi ke SMP Negeri 1 Telukdalam dan selesai pada tahun 2014. Pada tahun 2017, penulis menamatkan studi di SMA Negeri 1 Telukdalam. Pada tahun 2021, penulis menyelesaikan sarjana pendidikan pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias Raya. Pernah bekerja sebagai anggota DPRD Sumatera Utara pada tahun 2015-2019. Penulis pernah menjadi ketua HMPS Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia periode 2019-2020. Prestasi yang pernah diraih penulis adalah juara I lomba menulis novel sekabupaten Nias Selatan tahun 2020.

### **Catatan:**

Berisi deskripsi identitas penulis tanpa memakai kata “saya” atau “aku. Isi deskripsi identitas berupa nama lengkap, tempat tanggal lahir, nama orangtua, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, riwayat organisasi, prestasi, dan alamat. Berfoto dengan mengenakan blazer/jas.

## **MEKANISME PERUBAHAN JUDUL PENELITIAN MAHASISWA**

Mekanisme perubahan judul penelitian mahasiswa adalah sebagai berikut.

1. Perubahan judul dilakukan apabila pembimbing I dan II sepakat agar judul penelitian itu diubah dengan alasan:
  - a. mahasiswa yang dibimbing tidak mampu menguasai atau melanjutkan penulisan rancangan penelitiannya;
  - b. melebihi batas waktu yang telah ditentukan yakni 6 (enam) bulan setelah judul disetujui karena kelalaian mahasiswa yang bersangkutan.
2. Setelah kedua pembimbing sepakat, maka mahasiswa mengajukan judul baru yang dikonsultasikan kepada kedua pembimbing. Jika telah disetujui, maka berita acara perubahan judul penelitian dirancang sesuai format yang terlampir dan ditandatangani oleh kedua pembimbing dan disetujui oleh ketua program studi.
3. Surat diajukan kepada Direktur LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Universitas Nias Raya.
4. Direktur LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Universitas Nias Raya mengecek kelayakan judul penelitian yang diajukan. Jika belum pernah diteliti maka judul penelitian dapat dilanjutkan untuk diteliti dan Direktur LPPM menerbitkan surat balasan persetujuan, namun jika sudah pernah diteliti maka Direktur LPPM menerbitkan surat balasan penolakan. Lalu, mahasiswa yang bersangkutan berkonsultasi kepada kedua pembimbing untuk mengusulkan judul lain.

**BERITA ACARA  
PERSETUJUAN PERUBAHAN JUDUL PENELITIAN**

Pada hari ini, ....., tanggal ....., kami pembimbing I dan II, telah sepakat melakukan perubahan judul penelitian mahasiswa di bawah ini.

Nama :

NIM :

Jenjang pendidikan :

Program studi :

Fakultas :

Judul awal :

Judul baru :

Perubahan judul penelitian dilakukan karena

.....

Demikian berita acara ini ditulis dengan sebenarnya demi kelancaran proses administrasi penelitian. Terima kasih.

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**(Nama Dosen Pembimbing)**  
**(NIDN.....)**

**(Nama Dosen Pembimbing)**  
**(NIDN.....)**

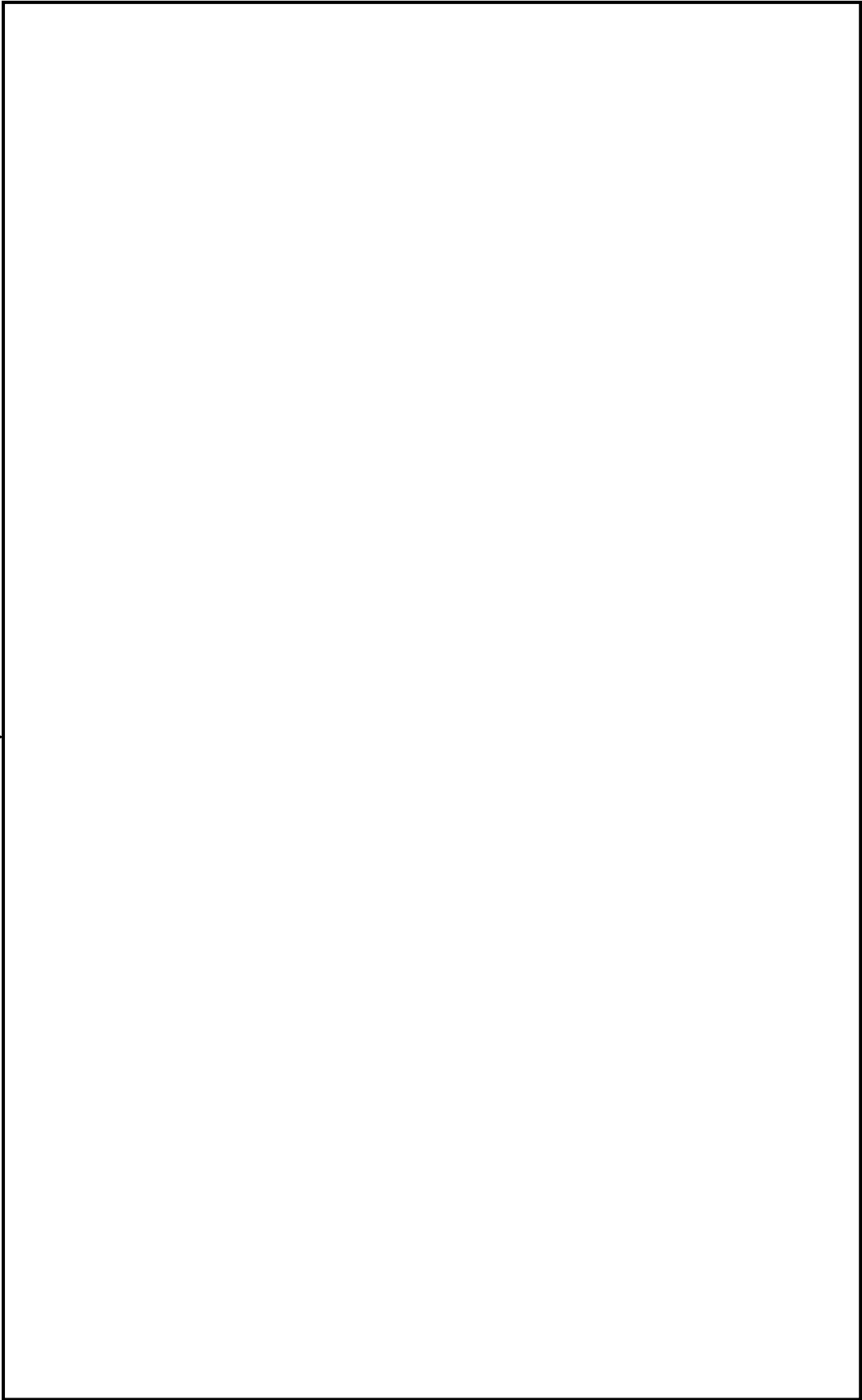
Menyetujui,  
Ketua Program Studi .....

**(Nama Dosen Pembimbing)**  
**(NIDN .....**

*Ukuran margin bidang ketikan  
untuk halaman*



3 cm



4 cm



3 cm



3 cm

*Ukuran margin bidang ketikan untuk halaman isi skripsi*

3 cm

1 cm

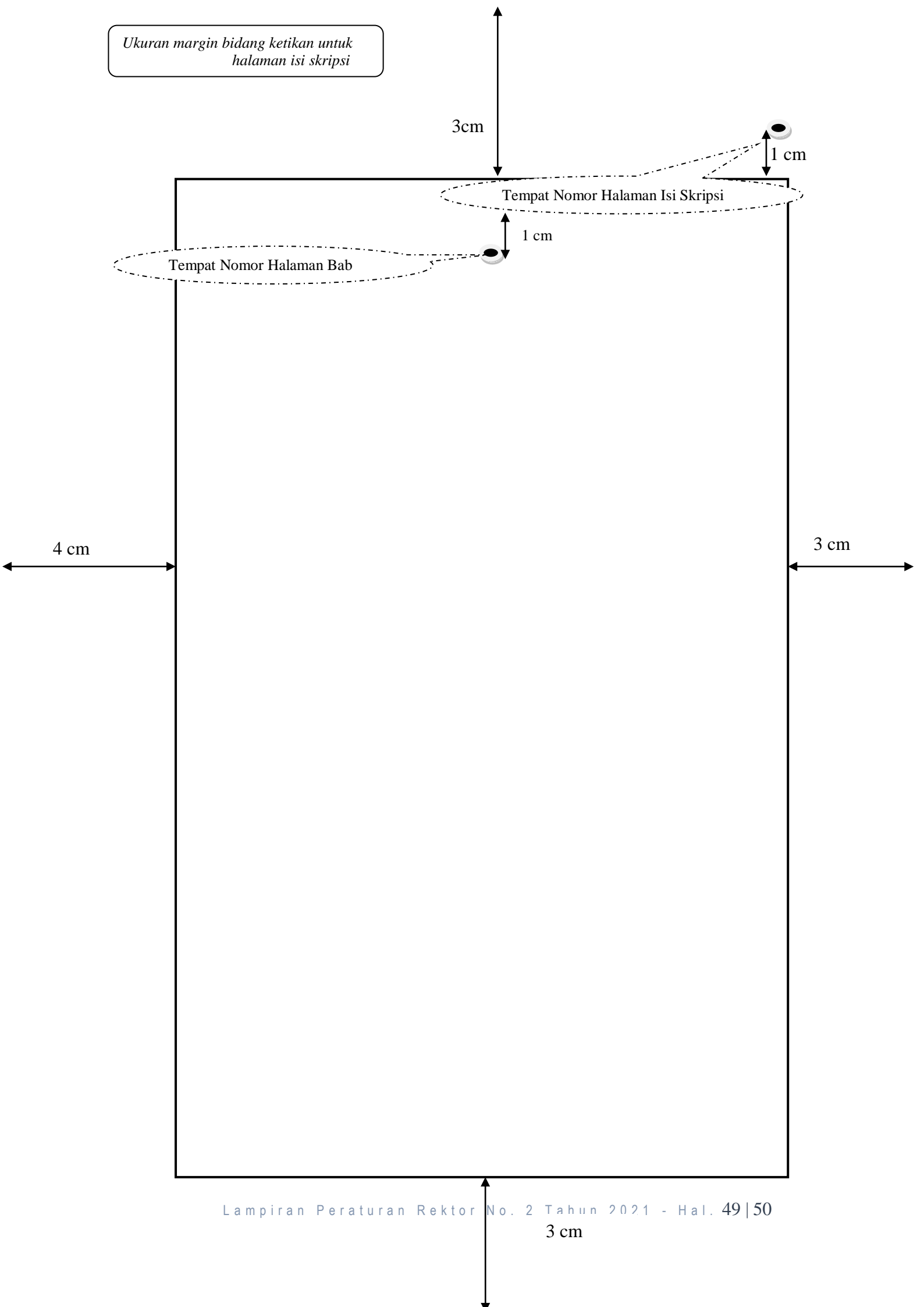
Tempat Nomor Halaman Isi Skripsi

1 cm

Tempat Nomor Halaman Bab

4 cm

3 cm



Format lembar distribusi skripsi

**KOP PROGRAM STUDI**

**DISTRIBUSI SKRIPSI**

Skripsi yang ditulis oleh

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
Tanggal Ujian Skripsi : \_\_\_\_\_

Telah didistribusikan kepada pihak-pihak berikut ini.

No	Nama	Jabatan	Tanggal Diterima	Tanda Tangan
1.		Ketua Program Studi		
2.		Pembimbing I		
3.		Pembimbing II		
4.		Direktur LPPM		
5.		Kepala Perpustakaan		
6.		Pimpinan/Pejabat di Lokasi Penelitian		

Telukdalam,

Mengetahui:  
Dekan Fakultas .....

Ketua Program Studi,

.....  
NIDN. ....

\_\_\_\_\_  
NIDN. \_\_\_\_\_

- Catatan:**
1. Skripsi dalam bentuk *softcopy* dimuat di dalam CD dan didistribusikan kepada semua pihak yang tercantum pada tabel di atas kecuali pimpinan/pejabat lokasi penelitian
  2. Skripsi dalam bentuk *hardcopy* (cetak *lux*) didistribusikan kepada Ketua Program Studi, Kepala Perpustakaan, dan pimpinan/pejabat lokasi penelitian (Kepala Sekolah, Kepala Desa, atau pihak terkait lainnya).
  3. Khusus untuk LPPM, CD berisi file skripsi dan artikel yang sudah diperiksa oleh *reviewer*.